**Справка**

**по итогам проверки ведения классных журналов**

**Цель проверки:**

* выполнение учебных программ;
* регулярность проверки знаний;
* накопляемость отметок;
* работа учителей-предметников с неуспевающими и одаренными;
* посещаемость учащимися уроков;
* своевременность, полнота, правильность записей в журнале.

**Рассматривается**: совещание при завуче

**Члены комиссии:** з/д по УВР

 По итогам проверки сделаны следующие выводы: теоретическая и практическая часть программ по всем предметам в основном выполнена. У учителя Шантаевой Р.А. не выдан 1 час по физике в 7 классе (причина-болезнь учителя, праздничные дни). Запланированные в тематическом планировании контрольные и срезовые работы, лабораторные и практические работы проведены своевременно, согласно тематическому планированию.

У большинства учителей-предметников высокая накопляемость отметок, проводится регулярная проверка знаний, ими контролируется посещаемость учащимися уроков (пропуски отмечаются в журнале). Это учителя: Войсуев Р.З., Войсуева Т.У., Джанбекова Е.С., Шапианова З.М., Магамедова П.М., Магамедов А.Д., Албекова М.Ю., Решидова З.З., Аюбова М.А., Балатаева Р.Р., Текиева З.А.

У большинства из вышеперечисленных учителей ведется работа с неуспевающими и одаренными учащимися, что видно по заданиям, которые учителя задают на дом, рассматривают на уроках (дифференцированные задания, индивидуальные задания, задания творческого характера); проводится работа развивающего, обучающего характера, а также работа по исправлению неудовлетворительных отметок.

Вместе с тем есть некоторые замечания по ведению журналов:

1)не записаны темы уроков у учителей:

* по трудовому обучению в 8б (учитель Хасанов Х.Х.);

2) низкая накопляемость отметок у учителя:

* по английскому языку в 5-11 (учитель Вазирбиева К.А., Зумаева С.С., Догуев А.Г.); физике(Шантаева Р.А.)

3) исправлена дата проведения урока за 27.01., 28.01.,03.02.08 г. по трудовому обучению у учителя (Татаевой ш.Д..);

У всех классных руководителей в журналах заполнены все таблицы: “Общие сведения об учащихся”, “Сведения о количестве пропущенных уроков”, “Сводная ведомость учета посещаемости”, “Сведения о занятиях во внеурочное время, факультативах”.

Выводы и рекомендации:

1.Отметить удовлетворительную работу по ведению школьной документации Войсуев Р.З., Войсуева Т.У., Джанбекова Е.С., Шапианова З.М., Магамедова П.М., Магамедов А.Д., Албекова М.Ю., Решидова З.З., Аюбова М.А., Балатаева Р.Р., Текиева З.А.

3.Всем учителям строго придерживаться положения ведения классных журналов.

**Справку составила з/д по УВР Накаева Р.Б.**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Гимназия №8 с. Ножай-Юрт Ножай-Юртовского муниципального района»**

**Приказ**

от 30 .01.2012 г. № 9 – П

 Об итогах текущего контроля

«Состояние школьной документации»

 В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», Закона РФ «Об образовании» с внутригимназическим планом контроля и руководства проверялся вопрос «Состояние школьной документации». По итогам проверки сделаны следующие выводы: теоретическая и практическая часть программ по всем предметам в основном выполнена. У большинства учителей-предметников высокая накопляемость отметок, проводится регулярная проверка знаний, ими контролируется посещаемость учащимися уроков (пропуски отмечаются в журнале). Это учителя: Войсуев Р.З., Войсуева Т.У., Джанбекова Е.С., Шапианова З.М., Магамедова П.М., Магамедов А.Д., Албекова М.Ю., Решидова З.З., Аюбова М.А., Балатаева Р.Р., Текиева З.А..

 Исходя из вышеизложенного,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Отметить удовлетворительную работу по ведению школьной документации Войсуев Р.З., Войсуева Т.У., Джанбекова Е.С., Шапианова З.М., Магамедова П.М., Магамедов А.Д., Албекова М.Ю., Решидова З.З., Аюбова М.А., Балатаева Р.Р., Текиева З.А., Сайгатова З.А.

2. Учителям английского языка Догуеву А.Г., Зумаевой С.С., Вазирбиевой К.А.за неоднократные нарушения положения ведения классных журналов объявить замечание.

3.Всем учителям строго придерживаться положения ведения классных журналов.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на з/д по УВР Накаеву Р.Б.

Основание: справка з/д по УВР Накаевой Р.Б.

 Директор Й.Т.Сабуралиева

Ознакомлены: Накаева Р.Б.

 Догуев А.Г.

 Зумаева С.С.

 Вазирбиева К.А.